

Oficialía Mayor Administrativa.

Informe de actividades trimestral, Octubre - Diciembre de 2022.

Actividades de Recursos humanos y apoyo a Oficial Mayor.

Elaboración y entrega de Cortes Quincenales; Altas, Bajas, a Hacienda Municipal. Bajar Información del reloj chocador de todo el personal de este H. Ayuntamiento incluyendo rastro, panteón y corralón, para el análisis y reporte según fundamento legal. Dar contestación de Oficios recibidos de Transparencia y Contraloría. Elaboración de Oficios para pagos de nóminas semanales de diversas obras del área de Obras Públicas, control de permisos del personal, control de días económicos, elaboración de oficios y circulares, entre otros, siendo un total de 332 documentos.

Actividades del área de Adquisiciones:

En el área de Adquisiciones se llevaron a cabo **143 compras** a partir de 01 de Octubre al 30 de Diciembre del 2022, de las cuales: **115 se ejecutaron por proveedor único**, respaldadas con formato de requisición, comprobante fiscal digital emitido ante el SAT y vale de requerimiento de materiales; **26 por adquisición de un mínimo de 3 cotizaciones**, con soporte de 3 cotizaciones, formato de cotización, formato de requisición, comprobante fiscal digital emitido ante el SAT y vale de requerimiento de materiales; **1 adquisición por medio de Licitación Pública Nacional** y **1 adquisición por aprobación de Cabildos**.

A continuación, se muestran cuadros con los datos de los programas y partidas presupuestales afectadas de las adquisiciones ejecutadas:

ADQUISICIONES DEL PROGRAMA DE OFICIALÍA MAYOR		
PARTIDAS PRESUPUESTALES	CONCEPTO	CANTIDAD CONSUMIDA
1500 (154)	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	\$ 178,299.48
2100 (211-218)	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	\$ 66,703.02
2200 (221)	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$ 12,328.00
2400 (242-249)	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	\$ 3,177.48

2500 (253-259)	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	\$269,362.50
2600 (261)	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$ 117,457.92
2900 (291-298)	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	\$ 44,075.83
3300 (339)	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS	\$ 72,316.00
3400 (345-347)	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	\$ 120,714.94
3500 (351-359)	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	\$ 16,582.80
3700 (372)	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	\$ 600.00
5100 (515)	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	\$ 9,838.50

ADQUISICIONES DEL PROGRAMA DE RASTRO MUNICIPAL		
PARTIDAS PRESUPUESTALES	CONCEPTO	CANTIDAD CONSUMIDA
2200 (216-218)	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	\$9,186.07
2400 (246-249)	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	\$ 138,933.60
2600 (261)	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$ 47,862.90
2700 (272)	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	\$ 13,332.09
2900 (291-298)	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	\$ 103,289.77

3500 (357-359)	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	\$ 45,506.20
5600 (562)	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	\$ 2,815.00

ADQUISICIONES DEL PROGRAMA DE CEMENTERIO MUNICIPAL		
PARTIDAS PRESUPUESTALES	CONCEPTO	CANTIDAD CONSUMIDA
2400 (241-247)	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	\$ 84,180.50
2900 (291)	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	\$ 556.00

➤ RESGUARDOS

De 01 de julio al 30 de diciembre del 2022 de han elaborado **51 resguardos de bienes muebles** adquiridos por las diferentes áreas y departamentos del H. Ayuntamiento constitucional de Mascota Jalisco, los cuales contienen: formato de resguardo, comprobante fiscal digital emitido ante el SAT, comprobante de pago y certificación emitida por el Órgano Interno de Control de este H. Ayuntamiento.

➤ OFICIOS VARIOS

Se elaboraron **38 oficios** de entrega de documentos de pagos, respuestas a solicitudes recibidas de las diferentes áreas.

➤ ADQUISICIONES DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL H. AYUNTAMIENTO

- Se concentra las requisiciones de material de papelería de las diferentes áreas del H. Ayuntamiento de Mascota, de cada mes, de las cuales se realizan las siguientes actividades: captura de pedido, envío de pedido por correo electrónico, revisión de cotizaciones, confirmación de pedido, se recibe pedido, se entrega documentación para pago (se recolectan firmas en documentos correspondientes y se solicitan factura) y por último se entrega material a las áreas correspondientes.
- Se reciben requisiciones de tintas y tóner para impresoras de las diferentes áreas del Ayuntamiento, se hace pedido, se recibe material solicitado, se

entrega a las áreas correspondientes, se piden facturas, se recolectan firmas y se entrega documentación correspondiente para que Hacienda realice el pago.

- Recepción de pedidos de productos de limpieza de las distintas áreas del Ayuntamiento, se hace pedido, se recibe material solicitado, se entrega a las áreas correspondientes, se piden facturas, se recolectan firmas y se entrega documentación correspondiente para que Hacienda realice el pago.

Actividades del Área de Sistemas

Desarrollo Web:

Elaboración en proceso de sistema de administración de materiales, con control presupuestal.

Sistema de carga de archivos de Transparencia.

<https://transparencia.mascota.gob.mx/login.php>

Mediante el sistema se pueden cargar archivos que se encuentran en la computadora de una dirección y publicarlos en la página de transparencia del Ayuntamiento sin la necesidad de un webmaster que se encargue de dicho proceso, además genera reportes para el administrador de la plataforma mediante los cuales se puede saber quien esta cumpliendo con sus obligaciones y quien no

Actualización y mantenimiento de la página web del Ayuntamiento.

Soporte Técnico:

Se realiza el apoyo a la unidad de transparencia para las transmisiones de las sesiones de cabildo, en cuestiones técnicas y resolución de problemas.

Se da apoyo en cuestiones técnicas y resolución de problemas, en equipo de cómputo a las direcciones que así lo soliciten.

Oficialía de partes

Se recibieron, registraron y turnaron 38 oficios en el periodo del Octubre a Diciembre de 2022.

Actividades del Corralón

Registro, control y seguimiento de horario de inicio y fin de actividades por día por colaborador.

Elaboración de incidencias relacionadas con el personal (asistencias)

Control de ingresos y egresos en bitácora de insumos, materiales, combustibles, aditivos, llantas, piezas para parque vehicular, herramientas, entre otros.

Diagnóstico, y reparación del parque vehicular del Ayuntamiento de Mascota.

Mantenimiento y limpieza de transporte escolar (4 unidades)

Limpieza de almacén y corralón en general.

Control de ingreso y egreso de vehículos al corralón.

Elaboración, Soldadura, modificaciones, de estructuras metálicas

Limpieza, pintura y detallado de estructuras metálicas, para las diferentes dependencias del Ayto., Escuelas y dependencias que así solicitan.

Actividades del área de Control de materiales y Patrimonio

- Análisis de requisiciones de materiales.
- Elaboración de resguardos de bienes muebles.

- Control de inventario de papelería y cartuchos de tinta (alta de facturas en interfaz y generación de vales internos de salida de los mismos).
- Concentrado de inventario de bienes muebles de todas y cada una de las áreas del H. Ayuntamiento.
- Emisión de vales de combustible, tanto de áreas internas como de seguridad pública, tránsito municipal y protección civil y bomberos.
- **EXPEDICIÓN DE VALES POR CONCEPTO DE REQUERIMIENTO DE MATERIAL.**

Siendo la última actividad enlistada de las descritas con anterioridad la actividad realizada de forma predominante.

TOTAL DE VALES EXPEDIDOS: 1,217 (Un mil doscientos diecisiete) vales de requerimiento de material, en conjunto para los diferentes departamentos de este H. Ayuntamiento.

Lo anterior con un costo aproximado de \$ 8,868,942.06 (ocho millones ochocientos sesenta y ocho mil novecientos cuarenta y dos pesos 06/100 m.n.).

OFICIALIA MAYOR.

✓ **Trámite de asuntos relacionados a gastos médicos.**

Se otorgó de manera directa el apoyo del 15%, 20% y/o 50% del costo de medicamentos crónico-degenerativos, cirugías y/o consultas médicas con especialistas a alrededor de 09 nueve empleados por un costo de \$ 262,605.01. (PARTIDAS 154 y 253).

Lo anterior de manera conjunta al costo de gastos médicos y servicios brindados por el médico municipal.

✓ **Trámite para compra de papelería.**

Se realizó la gestión de compra de papelería para el correcto desempeño administrativo de las diferentes áreas de este H. Ayuntamiento por un costo total de \$ 113,687.40. (PARTIDA 211).

✓ **Cartuchos de tinta y sellos oficiales al igual que sus complementos.**

Realización de compras por un total de \$ 140,807.70. (PARTIDA 212).

Atención y seguimiento para eventos:

Préstamo, montaje, acarreo del mobiliario para diferentes eventos (sillas, mesas, toldos, pódium, entre otros)

Actividades del área de dotación, y control de combustibles FORTAMUN

**Control de Combustible
Resumen por áreas**

Mes de Octubre 2022

	Cantidad de vales	Total de litros	Suma total
Cancelados	4	0	0
Protección Civil	23	667.329	16556.03
Seguridad pública y tránsito Municipal	17	1074.91	26647.32
Total general	44	1742.239	43203.35

Mes de Noviembre 2022

Seguridad pública y tránsito Municipal

	Cantidad de vales	Total de litros	Suma total
Cancelados	4	0	0
Error de imprenta	1	0	0.00
Seguridad pública y tránsito Municipal	26	1269.366	30865.26
Total general	31	1269.366	30865.26

Protección Civil

	Cantidad de vales	Total de litros	Suma total
Cancelados	5	0	0
Protección Civil	19	685	16782.75
Total general	24	685	16782.75

Mes de Diciembre 2022

Seguridad pública y tránsito Municipal

	Cantidad de vales	Total de litros	Suma total
Cancelados	1	0	0
Seguridad pública y tránsito Municipal	35	1875.494	45031.49
Total general	36	1875.494	45031.49

Protección Civil

	Cantidad de vales	Total de litros	Suma total
Cancelados	2	0	0
Protección Civil	21	890.000	21364.00
Total general	23	890.000	21364.00

Actividades del área de dotación, y control de combustibles Dependencias Internas.

En este espacio se lleva a cabo el control quincenal de combustible tales como diésel, gasolina Premium y gasolina magna, de dicho control el resultado se entrega a hacienda municipal.

De 14 direcciones y 1 programa como son.

- Obras públicas
- Oficialía
- Aseo publico
- Ecología
- Presidencia
- Rastro
- Deportes
- Registro civil
- Promoción económica
- IM Mujeres y Comudis
- Sala de regidores
- Sindicatura
- Reglamentos
- Participación Ciudadana
- A toda máquina (programa)

CONTROL DE COMBUSTIBLE DE AREAS EN GENERAL

QUINCENA 01 AL 15 DE OCTUBRE 2022

RESUMEN POR ÁREAS

Etiquetas de fila	Vales	Total Litros	Total pesos
Oficialia	30	1541.063	\$ 39,320.88
Aseo Publico	21	1380	\$ 34,841.20
A Toda Maquina	8	940	\$ 23,898.40
Ecologia	13	460	\$ 11,362.20
Rastro	4	180.372	\$ 4,475.03
PROMOCION ECONOMICA	3	120	\$ 3,040.60
IM MUJERES Y COMUDIS	3	120	\$ 2,977.20
Turismo	3	100	\$ 2,544.40
Sindicatura	2	70	\$ 1,855.00
Presidencia	2	60	\$ 1,480.20
Deportes	2	42.583	\$ 1,128.45
Hacienda Municipal	1	40	\$ 1,060.00
Secretaria	1	40	\$ 1,060.00
Casa de la cultura	3	30	\$ 740.10
Total general	96	5124.018	\$ 129,783.66

CONTROL DE COMBUSTIBLE DE AREAS EN GENERAL

QUINCENA 16 AL 31 DE OCTUBRE 2022

RESUMEN POR ÁREAS

Etiquetas de fila	Vales	Total Litros	Total pesos
Oficialia	39	1958.246	\$ 49,957.53
Aseo Publico	24	1640.074	\$ 41,412.52
Ecologia	15	330	\$ 8,187.30
IM MUJERES Y COMUDIS	7	204.361	\$ 5,145.17
Rastro	4	182.522	\$ 4,528.37
Sindicatura	5	138.083	\$ 3,626.40
PROMOCION ECONOMICA	4	127.174	\$ 3,288.71
Casa de la cultura	4	108.64	\$ 2,822.12
Turismo	3	100	\$ 2,650.00
Hacienda Municipal	3	90.832	\$ 2,322.55
Secretaria	2	60	\$ 1,590.00
Registro Civil	2	48.063	\$ 1,273.67
ORGANO INTERNO DE CONTROL	1	40	\$ 1,060.00
Reglamentos	1	40	\$ 992.40
Presidencia	1	30	\$ 795.00
Participacion Ciudadana	1	20	\$ 496.20
JUZGADO MUNICIPAL	1	10	\$ 248.10
Total general	117	5127.995	\$ 130,396.03

**CONTROL DE COMBUSTIBLE DE AREAS EN GENERAL
QUINCENA 01-15-NOVIEMBRE-2022**

RESUMEN POR ÁREAS

Etiquetas de fila	Vales	Total Litros	Total pesos
Obras Publicas	71	4380.169	\$ 112,102.34
Oficialia	33	1660	\$ 41,998.60
A Toda Maquina	15	1620	\$ 41,562.00
Aseo Publico	22	1513.427	\$ 37,970.06
Rastro	7	330	\$ 8,105.00
Ecologia	9	200	\$ 4,910.80
PROMOCION ECONOMICA	7	180	\$ 4,607.08
Registro Civil	4	100	\$ 2,613.20
Casa de la cultura	5	100.824	\$ 2,535.17
Deportes	5	91	\$ 2,234.50
Turismo	2	60	\$ 1,560.00
Secretaria	1	40	\$ 1,056.80
IM MUJERES Y COMUDIS	1	40	\$ 980.00
Reglamentos	1	40	\$ 980.00
JUZGADO MUNICIPAL	1	10	\$ 245.00
Total general	184	10365.42	\$ 263,460.55

QUINCENA 15-30-NOVIEMBRE-2022

RESUMEN POR ÁREAS

Etiquetas de fila	Vales	Total Litros	Total pesos
Obras Publicas	87	5969.25	\$ 153,440.98
Aseo Publico	25	1606.607	\$ 39,953.31
Oficialia	27	1503.608	\$ 38,022.52
A Toda Maquina	4	420	\$ 10,837.20
Rastro	5	250	\$ 5,966.50
Turismo	6	220	\$ 5,406.00
Ecologia	8	210	\$ 5,009.00
Sindicatura	5	175.208	\$ 4,545.33
IM MUJERES Y COMUDIS	3	120	\$ 2,956.00
Registro Civil	2	50	\$ 1,305.00
Hacienda Municipal	2	46.517	\$ 1,212.59
Deportes	2	40	\$ 956.00
Casa de la cultura	2	30	\$ 717.00
Promocion Economica	1	20	\$ 528.40
IMA Instituto municipal de atencion a la juventud	1	20	\$ 467.80
Total general	180	10681.19	\$ 271,323.63

**CONTROL DE COMBUSTIBLE DE AREAS EN GENERAL
QUINCENA 01-15-DICIEMBRE-2022**

RESUMEN POR ÁREAS

Etiquetas de fila	Vales	Total Litros	Total pesos
Obras Publicas	79	4965	\$ 125,786.60
Aseo Publico	28	2060	\$ 51,644.00
Oficialia	30	1410	\$ 35,328.40
Ecologia	17	610	\$ 15,006.00
Rastro	8	430	\$ 10,578.00
IM MUJERES Y COMUDIS	8	280	\$ 6,922.80
Registro Civil	10	250	\$ 6,367.50
A Toda Maquina	3	180	\$ 4,516.00
Presidencia	4	150	\$ 3,820.50
Hacienda Municipal	3	120	\$ 3,021.60
Turismo	3	120	\$ 2,986.80
Casa de la cultura	3	105	\$ 2,617.80
Sindicatura	2	80	\$ 2,037.60
Participacion Ciudadana	3	120	\$ 1,968.00
Deportes	4	80	\$ 1,968.00
PROMOCION ECONOMICA	2	80	\$ 1,968.00
Reglamentos	1	40	\$ 984.00
ORGANO INTERNO DE CONTROL	1	20	\$ 509.40
JUZGADO MUNICIPAL	1	20	\$ 492.00
Total general	210	11120	\$ 278,523.00

**CONTROL DE COMBUSTIBLE DE AREAS EN GENERAL
QUINCENA 16-31-DICIEMBRE-2022**

RESUMEN POR ÁREAS

Etiquetas de fila	Vales	Total Litros	Total pesos
Obras Publicas	82	5510	\$ 139,426.80
Aseo Publico	23	1470	\$ 36,769.20
A Toda Maquina	5	520	\$ 13,214.40
Rastro	5	260	\$ 6,396.00
PROMOCION ECONOMICA	5	160	\$ 3,970.80
Presidencia	3	140	\$ 3,565.80
Deportes	3	100	\$ 2,460.00
Ecologia	3	100	\$ 2,460.00
Oficialia	3	85	\$ 2,108.40
Sindicatura	2	80	\$ 2,037.60
Reglamentos	2	80	\$ 1,968.00
IM MUJERES Y COMUDIS	2	80	\$ 1,968.00
Hacienda Municipal	3	77	\$ 1,935.09
JUZGADO MUNICIPAL	2	70	\$ 1,722.00
Registro Civil	2	50	\$ 1,273.50
Participacion Ciudadana	1	40	\$ 984.00
Casa de la cultura	1	40	\$ 984.00
Turismo	1	30	\$ 738.00
Total general	148	8892	\$ 223,981.59

Actividades de Rastro Municipal

Recepción, pesaje, y aseo y ganado vacuno y porcino

Análisis y observación de ganado con relación al estado de salud, que se complementa con la orden de matanza expedida por el departamento de Inspección ganadera, para que se cumplan las normas de salud vigentes.

Toma de muestras de sangre para identificación de Tuberculosis, y Brucelosis. (TB y BR)

Matanza de ganado vacuno y porcino hasta obtener canales

Entrega de canales a propietarios de ganado.

Total de muestras de sangre de TB y BR 254 de 363 animales sacrificados

Total de

Ganado vacuno sacrificado: 363 cabezas.

Ganado porcino sacrificado: 1,063 cabezas

Actividades realizadas en Panteón Municipal

Limpieza general de las instalaciones del Panteón Municipal.

En los meses de Octubre a Diciembre se realizaron 30 inhumaciones y 3 exhumaciones.
Se elaboraron 11 fosas.

Otras actividades realizadas:

Atención a ciudadanos con relación a actividades realizadas por la Oficialía.

Administración de agenda y organización de Salón de Cabildos.

Apoyo con mobiliario a las diferentes Direcciones del Ayuntamiento y Dependencias externas.

Asistencia a Reuniones de trabajo de Directores

Reunión de trabajo y seguimiento con personal administrativo de Oficialía Mayor.